

**T.C.**  
**KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT ALİ ANAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024 -2028 STRATEJİK PLANI**





*Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul Bilgileri

<b>İli: Ankara</b>		<b>İlçesi: Kahramankazan</b>			
<b>Adres:</b>	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Akıncı Caddesi No:26	<b>Coğrafi Konum (link):</b>			
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (312) 800 00 16	<b>Faks Numarası:</b>	0(312) 800 00 17		
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:762126@meb.k12.tr">762126@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	sehitalianar.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	762126	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2016</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	50		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	322	<b>Öğretmen Sayısı (kadrolu)</b>	Kadın	28
	Erkek	186		Erkek	15
	<b>Toplam</b>	508		<b>Toplam</b>	43
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	25	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	25		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	14	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	-		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (2023)</b>	2.300,17	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	4 yıl		



## SUNUŞ

Teknoloji ve bilişimin hayatın her alanında kendini hissettirdiği bu çağda büyüme ve gelişme hedeflerine ulaşmayı sağlayacak en önemli faktör eğitimidir. Zira eğitim, insanın yetiştirilmesinde ve bu yolla toplumun ve ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişim ve süreklilik ancak bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir hayat standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçların ve hedeflerin planlı bir şekilde uygulamasıyla (STRATEJİK PLAN) sağlanabilir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Ali Anar Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkenin gelişimine üreterek katkı sağlayabilecek; aynı zamanda kültürüne ve değerlerine de sahip çıkacak gençler yetiştirmektir. Bizler, okul yönetimi ve öğretmen kadrosuyla geçmişinden aldığı güçle zamana ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Şehit Ali Anar Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Mehmet Nuri YILDIRAR**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ .....	6
1.2 PLANLAMA SÜRECİ .....	6
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ .....	7
2.1 OKULUN TARİHÇESİ .....	7
2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	8
2.3 MEVZUAT ANALİZİ .....	9
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ .....	11
2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	12
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
2.7 KURUM İÇİ ANALİZ .....	21
2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI .....	21
2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI .....	21
2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY .....	25
2.7.4 MALİ KAYNAKLAR .....	27
2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER .....	28
2.8 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) VE PESTLE ANALİZİ .....	30
2.9 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	34
BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ .....	37
3.1 MİSYONUMUZ .....	37
3.2 VİZYONUMUZ .....	37
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	38
BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	39
4.1 AMAÇLAR VE HEDEFLER .....	39
4.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER .....	40
4.3 MALİYETLENDİRME .....	58
BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	59

# BÖLÜM 1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET NURİ YILDIRAR	Okul Müdürü
HASAN ALSAÇ	Müdür Yardımcısı
KÜBRA DURHAN	Rehber Öğretmen
DERYA YAZICI CEBE	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
KADİR UZUNSEL	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Adı Soyadı	Unvanı
HASAN ALSAÇ	Müdür Yardımcısı
KÜBRA DURHAN	Rehber Öğretmeni
ŞENNUR SÖKÜK	Almanca Öğretmeni
MURAT KOÇAK	Biyoloji Öğretmeni
FİLİZ UZUN	Matematik Öğretmeni

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecine Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlanmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi doğrultusunda ilk etapta durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) ve PESTLE Analizi yapılmıştır. Ayrıca hazırlık sürecinde paydaşlarla toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Strateji geliştirme bölümünde ise durum analizinde elde edilen veriler ve misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejiler ortaya konulmuştur. Çalışmaları yürüten kurul ve ekip bilgileri aşağıda verilmiştir.

## **BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ışığında devam eden süreç içerisinde ve sonraki dönemde ne gibi bir tablo oluşabileceğine dair genel görünüm üzerinde durulmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve paydaş görüşleri, kurum içi analiz ve okulumuzun Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize ve PESTLE Analizine yer verilmiştir.

### **2.1 Okulun Tarihçesi**

Okul binası özel öğretim kurumu olarak hizmet vermekte iken 2016 yılında KHK ile Milli Eğitim Bakanlığı bünyesine alınmış, Şehit Ali Anar Anadolu Lisesi adıyla 2016-2017 Eğitim-öğretim yılından itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz yaklaşık 9000 metre kare alan üzerinde kuruludur. Toplanma bahçesinde, toplanma alanı dışında voleybol, basketbol sahaları ve müstakil olarak halı saha bulunmaktadır. Okulun en üst katı çok amaçlı salon olarak kullanılmaktadır. Okulumuz 2020 yılında ilk mezunlarını vermiş olup halen kesintisiz olarak eğitim öğretime devam etmektedir.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun bir önceki Stratejik Planında belirlenen hedefler ile planlanan aktivitelerin gerçekleştirilebilmesi ,performans ve başarı çitasının daha da yükselerek ilerlemesi hususlarında kurum bünyesinde çalışmalar azami gayretle gerçekleştirilmeye gayret gösterilmiştir.Plan bitiş dönemi olan 2023 yılı sonunda değerlendirme yapıldığında konulan hedeflere önemli ölçüde ulaşıldığı;kısmen de olsa bazı hedef ve performans beklentilerinin çeşitli zorlayıcı nedenlerle istenilen şekilde gerçekleşmediği görülmüştür.İyileştirilmeye açık alanların halihazırda hala mevcut olduğu görülmektedir. Hedeflere tam anlamıyla ulaşamamasında 2020 yılında tüm dünyayı olduğu gibi ülkemizi de etkisi altına alan COVID-19 pandemisi nedeniyle yüz yüze eğitimin 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı başına kadar kesintiye uğraması etkili olmuştur. Bu süreçte çevrim içi eğitim sistemi devreye girmiş ve hem öğrenci hem de öğretmenlere yönelik eğitim bu şekilde sürdürülmüştür. Pandemi sonrası dönemde özellikle son sınıf öğrencilerinde açık lise ve özel okullara geçişlerde artma olmuştur. Dolayısıyla 2023 yılında mezun edilen öğrenci oranı % 70 'ler seviyesinde kalmış olup hedeflenen , beklenen seviyenin,sayının gerisinde kaldığından planlanan hedef gerçekleşmemiştir. 2023 yılı için yükseköğretime yerleşme oranı % 33 olup stratejik planda konulan % 50 hedefine ulaşamamıştır. Üniversiteye hazırlık süreciyle alakalı okulumuzda DYK öğrencilerin talep etmemeleri nedeniyle(Ulaşım güçlüğü,öğrencilerin özel dersane tercihleri vb.nedenlerle) yapılmamıştır. Öğrenci başına okunan kitap sayısı için konulan 5 hedefine de ulaşamamıştır.Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci ve öğretmen oranları konusunda hedeflere ulaşamamış olup bu stratejik planlama döneminde bu konularda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.Yükseköğretim kurumları ile daha yoğun ilişkiler kurularak öğrencilerimizin bu kurumlara yönelik eğitim ve rehberlik amaçlı gezi planlamalarının yapılması, bünyelerindeki etkinlik ve projelere katılımlarının artırılması planlanmakta olup bu göstergelere yeni stratejik planda da yer verilecektir.. Son olarak okulumuz merkeze uzakta ve velilerimizin çoğunluğu çalışan olduğu için planda 5 olarak konulan velilere düzenlenen seminer, etkinlik vb. sayısı ile ilgili hedefe kısmen ulaşılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planında ulaşamayan bazı performans göstergelerine 2024-2028 Stratejik Planında yer verilmesi planlanmaktadır.



## 2.1 Mevzuat Analizi

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumlarına Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği (08/02/2023-32098) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik (18/06/2014- 29034)
Ödül, Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (14/03/2014-28941) Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği (02/01/2022-31707)
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği (14/10/2021-31628) Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği (09/09/2023- 32304) Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (11/10/2023- 86847281) Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi (15/08/2023-81543304)
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge (13/09/2022-57577443) Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar (2010/49 Nolu Genelge)

<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi (Mart 2001/2522)
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği (11/03/2022-31775)
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik (16/07/1982)
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik (06/02/1981-17243)
	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliği (12/10/2013- 28793)
	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği (12/05/2022-31833)
<b>Resmi Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik (10/06/2020-31151)
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik (18/10/2019-30922)
<b>Rehberlik</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (14/08/2020- 31213)
<b>Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (08/06/2017-30090)
	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (29/01/2024-95373735)
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği (25 Ekim 2017-30221)
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği ( 25/11/2016- 29899 )
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği (09/08/2006-26254)
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği (24/06/2017-30106)
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.2 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB Okul-Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Tümü	Stratejik planda izlenecek temel şablonun belirlenmesi.
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Milli Eğitim İstatistikleri 2022-2023 (29 Eylül 2023)	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi

### 2.3 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kayıt- nakil işleri</li><li>▪ Devam-devamsızlık</li><li>▪ Sınıf geçme-diploma işlemleri</li><li>▪ Mezunların izlenmesi</li><li>▪ Burs hizmetleri</li><li>▪ Bir üst öğrenime geçiş-tercih işlemleri</li><li>▪ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>▪ Ders programları-ders dağıtım işleri</li><li>▪ Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi</li><li>▪ Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li><li>▪ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>▪ Öğrenci disiplin işlemleri</li></ul>
<b>Pansiyon Hizmetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrencilerin barınması</li></ul>
<b>Hizmet içi Eğitim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Yöneticilere yönelik kurslar açılması</li><li>▪ Öğretmenlere yönelik kurslar açılması</li></ul>
<b>Kurslar (e-yaygın, DYK)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrencilere yönelik Destekleme ve Yetiştirme kursları açılması</li><li>▪ Öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik halk eğitim kursları açılması.</li></ul>
<b>Rehberlik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrenciler için meslek tanıtımı ve kariyer planlama çalışmaları</li><li>▪ Üniversite sınavına hazırlık çalışmaları</li><li>▪ Öğrenci motivasyonunu ve başarısını artırıcı çalışmalar</li><li>▪ Veli seminerleri</li><li>▪ Öğrenci okula uyum çalışmaları</li></ul>
<b>Sosyal Etkinlikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Belirli gün ve haftalar kapsamında programlar</li><li>▪ Okul gezileri</li><li>▪ Konser, sergi vb etkinlikler</li><li>▪ Şenlikler</li><li>▪ Seminerler</li></ul>
<b>AR-GE, Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ AB projeleri</li><li>▪ Tübitak 4006 Bilim Şenliği projeleri</li><li>▪ E-Twinning projeleri</li><li>▪ Yerel projeler</li><li>▪ Ulusal projeler</li><li>▪ Sosyal sorumluluk projeleri</li></ul>
<b>Mezunlar (Nitelikli İşgücü)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kurum ve kuruluşlara nitelikli personel temini</li></ul>

## Paydaş Analizi

Paydaş analizinde öncelikle stratejik planlama ekibi içerisinde beyin fırtınası yöntemiyle iç ve dış paydaşların tespiti yapılmış, daha sonra paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak önceliklendirilmesi gerçekleştirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Paydaş Etki/Önem Matrisi ve Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi hazırlanmıştır. Akabinde iç paydaşlar olan öğretmen, öğrenci ve velilere görüş ve değerlendirme anketleri uygulanmıştır.

**Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
<b>MEB</b>	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	3
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	3
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	3
<b>Valilik</b>	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	3
<b>Kaymakamlık</b>	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	3
<b>Belediye Başkanlığı</b>	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	2
<b>Okul Yöneticileri</b>	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	3
<b>Öğretmenler</b>	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	3
<b>Memur</b>	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	3
<b>Hizmetliler</b>	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	3
<b>Aşçılar</b>	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	3
<b>Öğrenciler</b>	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	3
<b>Veliler</b>	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	3
<b>Okul Aile Birliği</b>	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	3
<b>Öğrenci Servisleri</b>	İç Paydaş	Yüksek	Zayıf	2
<b>Kantin İşletmecisi</b>	İç Paydaş	Yüksek	Zayıf	2
<b>Mezunlar</b>	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	2
<b>Diğer Okullar</b>	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	1
<b>Sağlık Kuruluşları</b>	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	1
<b>Emniyet Teşkilatı</b>	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	1
<b>Üniversiteler</b>	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	2
<b>Özel Sektör Kuruluşları</b>	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	2
<b>Medya</b>	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	1

-(Önceliklendirme Ölçütü: 1 Düşük: İzlemede kalınacaklar 2 Orta: Birlikte çalışılacaklar 3 Yüksek: Karşılıklı sorumluluk ve geri dönüt alınacaklar)

**Tablo 7. Paydaşların Etki Önem-Matrisi**

Önem Düzeyi	Paydaşlar	Etki Düzeyi	
		Zayıf	Güçlü
Düşük	Diğer Okullar		İzle
	Sağlık Kuruluşları		İzle
	Emniyet Teşkilatı		İzle
	Üniversiteler		İzle
	Özel Sektör Kuruluşları		İzle
	Medya		İzle
Yüksek	MEB		Birlikte çalış
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		Birlikte çalış
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		Birlikte çalış
	Valilik		Birlikte çalış
	Kaymakamlık		Birlikte çalış
	Belediye Başkanlığı	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	
	Okul Yöneticileri		Birlikte çalış
	Öğretmenler		Birlikte çalış
	Memur		Birlikte çalış
	Hizmetliler		Birlikte çalış
	Aşçılar		Birlikte çalış
	Öğrenciler		Birlikte çalış
	Veliler		Birlikte çalış
	Okul Aile Birliği		Birlikte çalış
	Kantin İşletmecisi	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	
	Öğrenci Servisleri	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	
	Mezunlar	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	

**Tablo 8. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

Paydaşlar	Ürün/Hizmet							
	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Pansiyon Hizmetleri	Hizmet içi Eğitim	Kurslar (e-yaygın,(DY K)	Mezunlar (Nitelikli İşgücü)	AR-GE, Projeler	Rehberlik	Sosyal Etkinlikler
Okul Yöneticileri			X	X				X
Öğretmenler			X	X				X
Memur								
Hizmetliler				X				
Aşçılar								
Öğrenciler	X	X		X			X	X
Veliler				X			X	X
Üniversiteler					X	X		
Özel Sektör Kuruluşları					X	X		

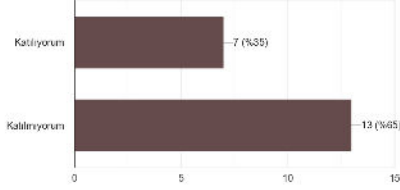
## 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN ANKETİ

20 yanıt

[Analiz bilgilerini yayınla](#)

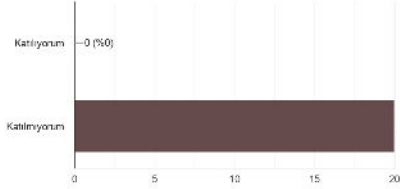
1- Okulumuzda öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alınır. [Kopyala](#)

20 yanıt



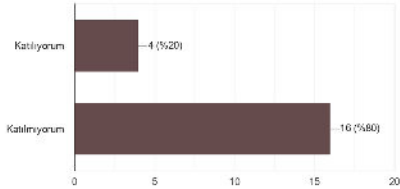
2- Okulumuzda öğrencilerin ve personelin sağlığı için yeterli temizlik ve hijyen önlemleri alınır. [Kopyala](#)

20 yanıt



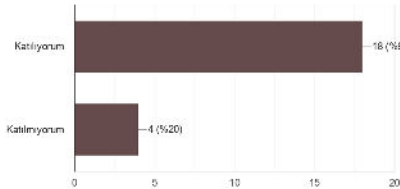
6- Okulumuzda YKS çalışmalarını yeterli buluyorum. [Kopyala](#)

20 yanıt



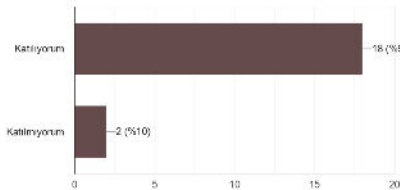
7- Okulumuzda öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı için sunulan imkanlar yeterlidir. [Kopyala](#)

20 yanıt



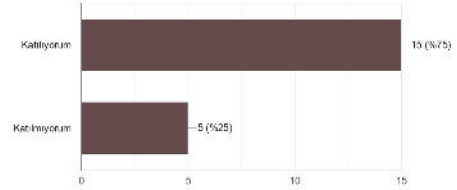
8- Okulumuzda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. [Kopyala](#)

20 yanıt



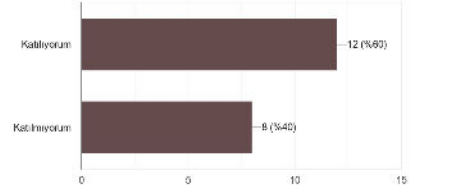
3- Okulumuz öğrenci disiplini ve iş disiplini olan, kuralları olan bir okuldur. [Kopyala](#)

20 yanıt



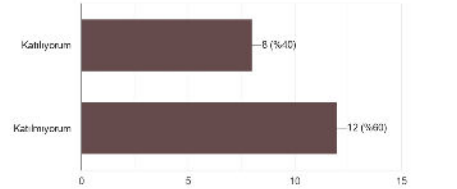
4- Okulumuzda eğitim - öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. [Kopyala](#)

20 yanıt



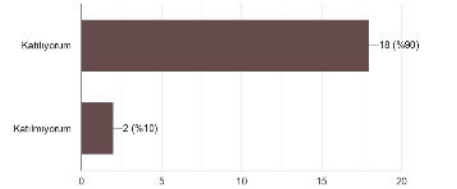
5- Okulumuzda öğrencilerin akademik (ders) başarılarını artırmaya yönelik faaliyetler yeterlidir. [Kopyala](#)

20 yanıt



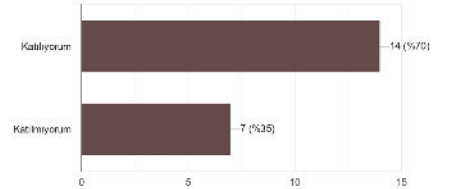
9- Okulumuz öğrencilerine yeterli ders dışı etkinlik (spor, sanat, gezi vb. faaliyetler) olanakları sunuyor. [Kopyala](#)

20 yanıt



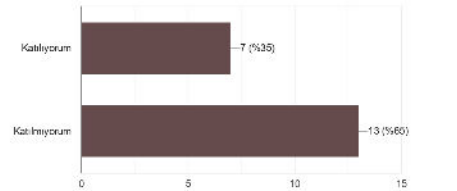
10- Okulumuzda öğrencilerin manevi ve ahlaki gelişimini güçlendiren çalışmalar yeterlidir. [Kopyala](#)

20 yanıt

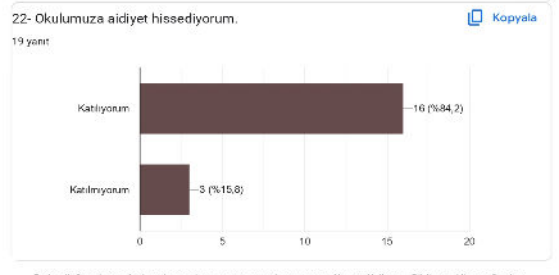
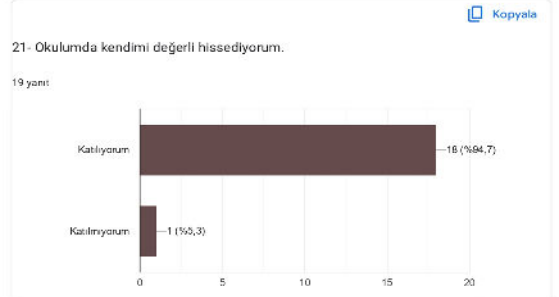
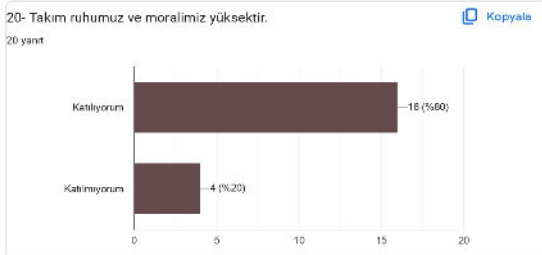
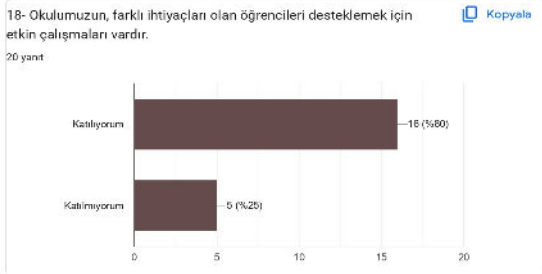
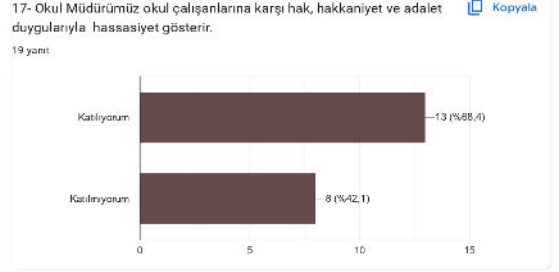
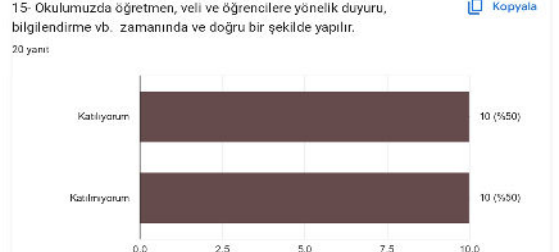
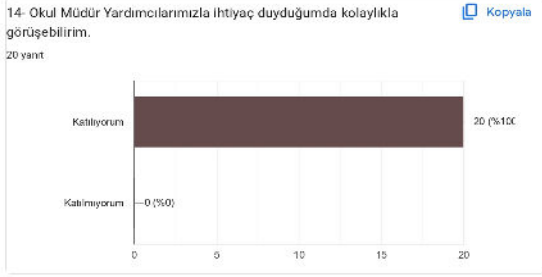
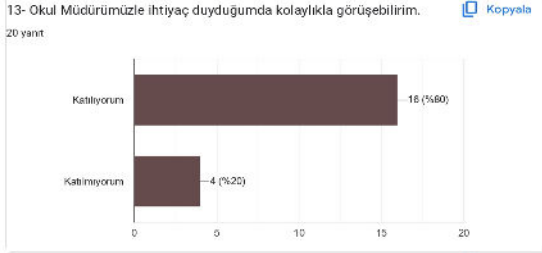
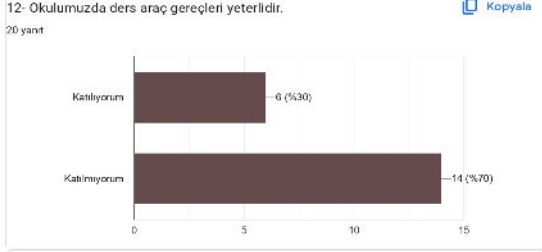


11- Okulumuz binası, bahçe, spor salonu, laboratuvarı, mescid vb. imkanlar yeterlidir. [Kopyala](#)

20 yanıt







Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kopya](#) [Kullanım Bilgisi](#) [Hizmet Şartları](#) [Çocuk Politikası](#)

Google Formlar

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ ANKETİ

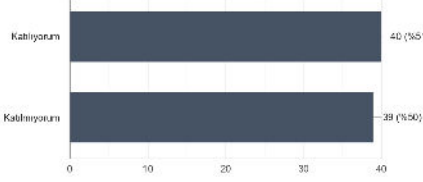
78 yanıt

[Analiz bilgilerini yayınla](#)

1- Okulumuzda öğrencilerin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alınır.

[Kopyala](#)

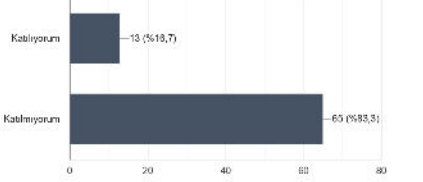
78 yanıt



2- Okulumuzda öğrenciler için yeterli temizlik ve hijyen önlemleri alınır.

[Kopyala](#)

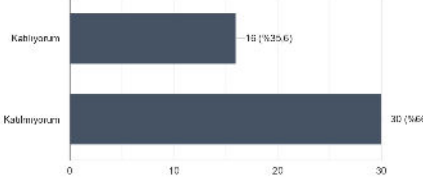
78 yanıt



6- Okulumuzda YKS hazırlık çalışmalarını yeterli buluyorum. (11. ve 12. Sınıf öğrenci velleri değerlendirecek.)

[Kopyala](#)

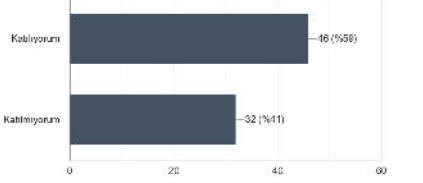
45 yanıt



7- Okulumuzda öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı için sunulan imkanlar yeterlidir.

[Kopyala](#)

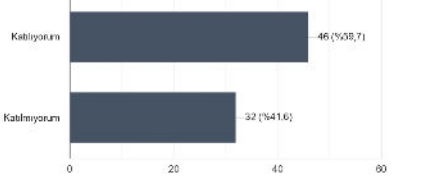
78 yanıt



8- Okulumuzda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

[Kopyala](#)

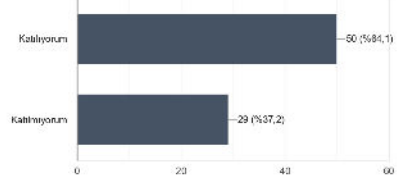
77 yanıt



3- Okulumuz disiplinli ve kuralları olan bir okuldur.

[Kopyala](#)

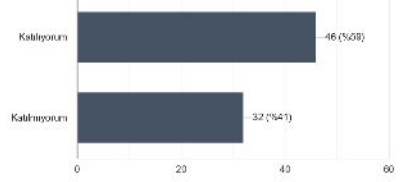
78 yanıt



4- Okulumuzda eğitim - öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

[Kopyala](#)

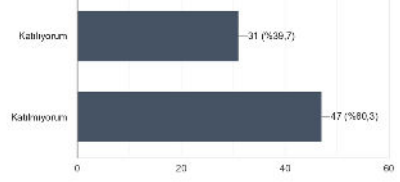
78 yanıt



5- Okulumuzda öğrencilerin akademik (ders) başarılarını artırmaya yönelik faaliyetler yeterlidir.

[Kopyala](#)

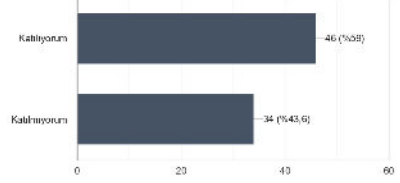
78 yanıt



9- Okulumuz öğrencilerine yeterli ders dışı etkinlik (spor, sanat, gezi vb. faaliyetler) olanakları sunuyor.

[Kopyala](#)

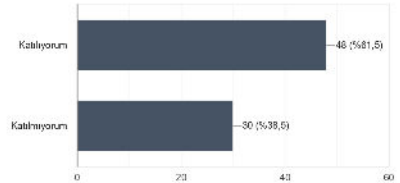
78 yanıt



10- Okul çocuğumun kültürel gelişimini destekliyor.

[Kopyala](#)

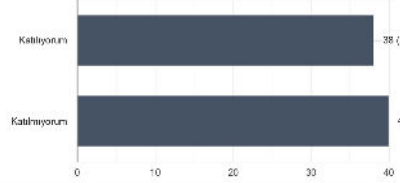
78 yanıt



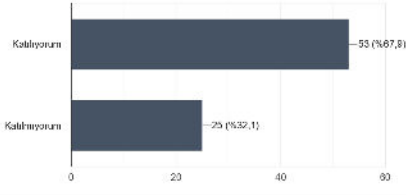
11- Okulumuz binası, bahçe, spor salonu, laboratuvarı, mescid vb. imkanlar yeterlidir.

[Kopyala](#)

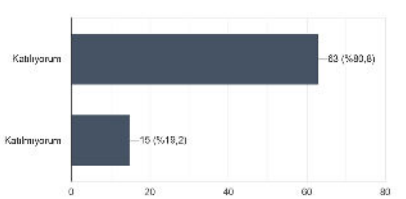
78 yanıt



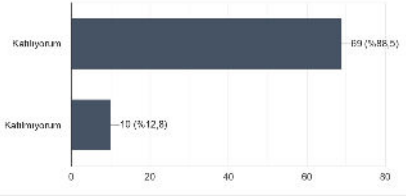
12- Okul Müdürümüzle ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. [Kopyala](#)  
78 yanıt



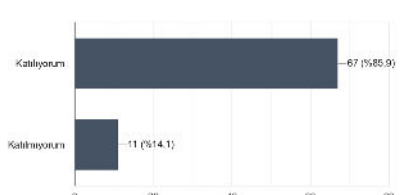
13- Okul Müdür Yardımcılarımızla ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. [Kopyala](#)  
78 yanıt



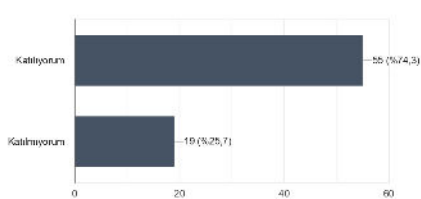
14- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. [Kopyala](#)  
78 yanıt



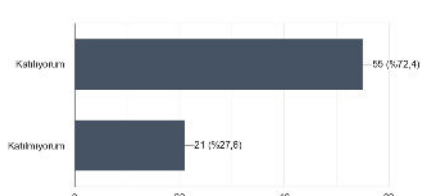
15- Okulumuzda veli ve öğrencilere yönelik duyuru, bilgilendirme vb. yapılır. [Kopyala](#)  
78 yanıt



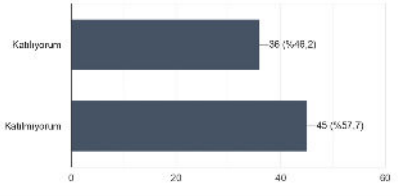
16- Okulumuz rehberlik servisinden ihtiyaçlarımızı doğrultusunda faydalanabiliyorum. [Kopyala](#)  
74 yanıt



17- Okulumuzu seviyoruz, okulumuzda mutluyuz, çocuğum iyi ki Kahramankazan Şehit Ali Anar Anadolu Lisesi öğrencisi... [Kopyala](#)  
76 yanıt



18- Okulumuz tarafından velilere yönelik faaliyetler düzenlenir. [Kopyala](#)  
78 yanıt



Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya değiştirilmemiştir. [Kopyala](#) [Hizmet Sağlayıcı](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar

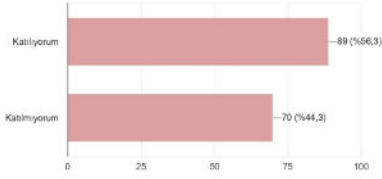
## 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ ANKETİ

159 yanıt

[Analiz bilgilerini yayınla](#)

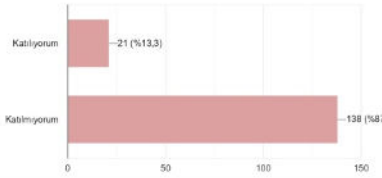
1- Okulumuzda öğrencilerin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alınır.

158 yanıt



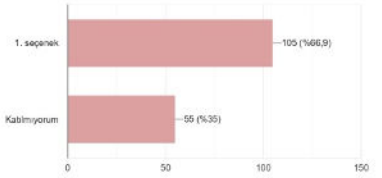
2- Okulumuzda öğrenciler için yeterli temizlik ve hijyen önlemleri alınır.

158 yanıt



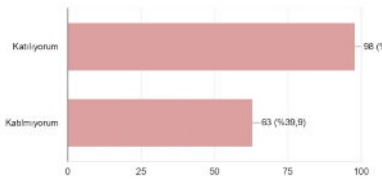
6- Okulumuzda öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı için sunulan imkanlar yeterlidir.

157 yanıt



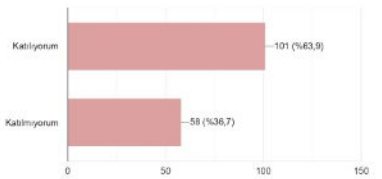
7- Okulumuzda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

158 yanıt



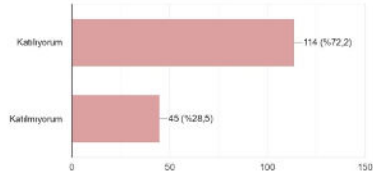
8- Okulumuz bana yeterli ders dışı etkinlik (spor, sanat, sosyal vb. faaliyetler) olanakları sunuyor.

158 yanıt



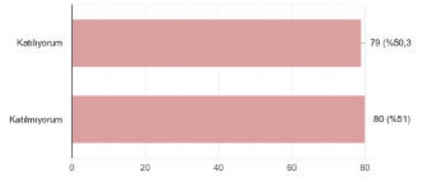
3- Okulumuz disiplinli ve kuralları olan bir okuldur.

158 yanıt



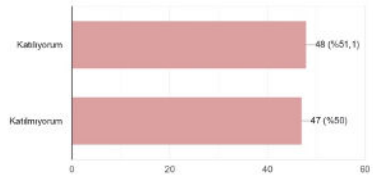
4- Okulumuzda öğrencilerin akademik (ders) başarılarını artırmaya yönelik faaliyetler yeterlidir.

157 yanıt



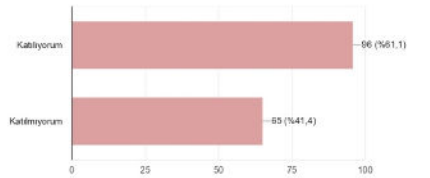
5- Okulumuzda DYK'leri yeterli buluyorum. (11 ve 12. sınıf öğrencileri işaretleyecek.)

94 yanıt



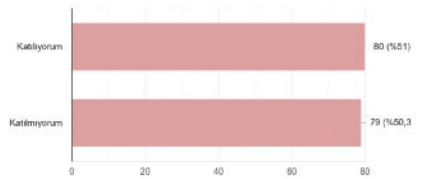
9- Okulumuz kültürel gelişimi destekliyor.

157 yanıt



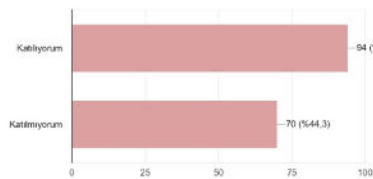
10- Okulumuz binası, bahçe, spor salonu, laboratuvarı, mescid vb. imkanlar yeterlidir.

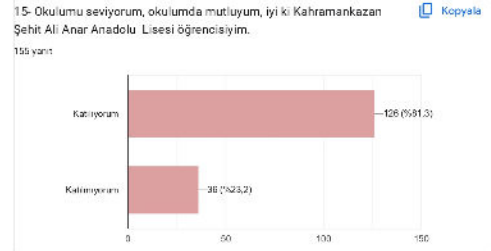
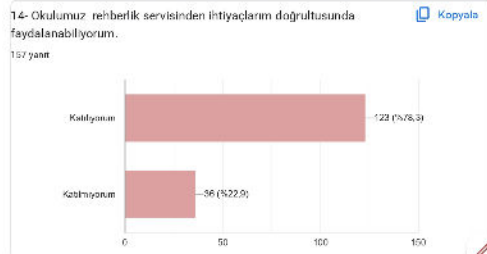
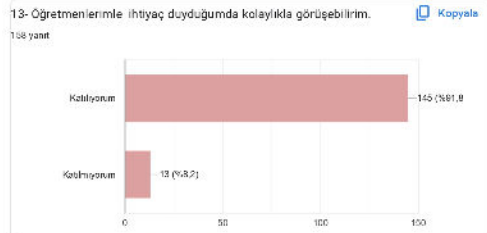
157 yanıt



11- Okul müdürümüzle ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

158 yanıt





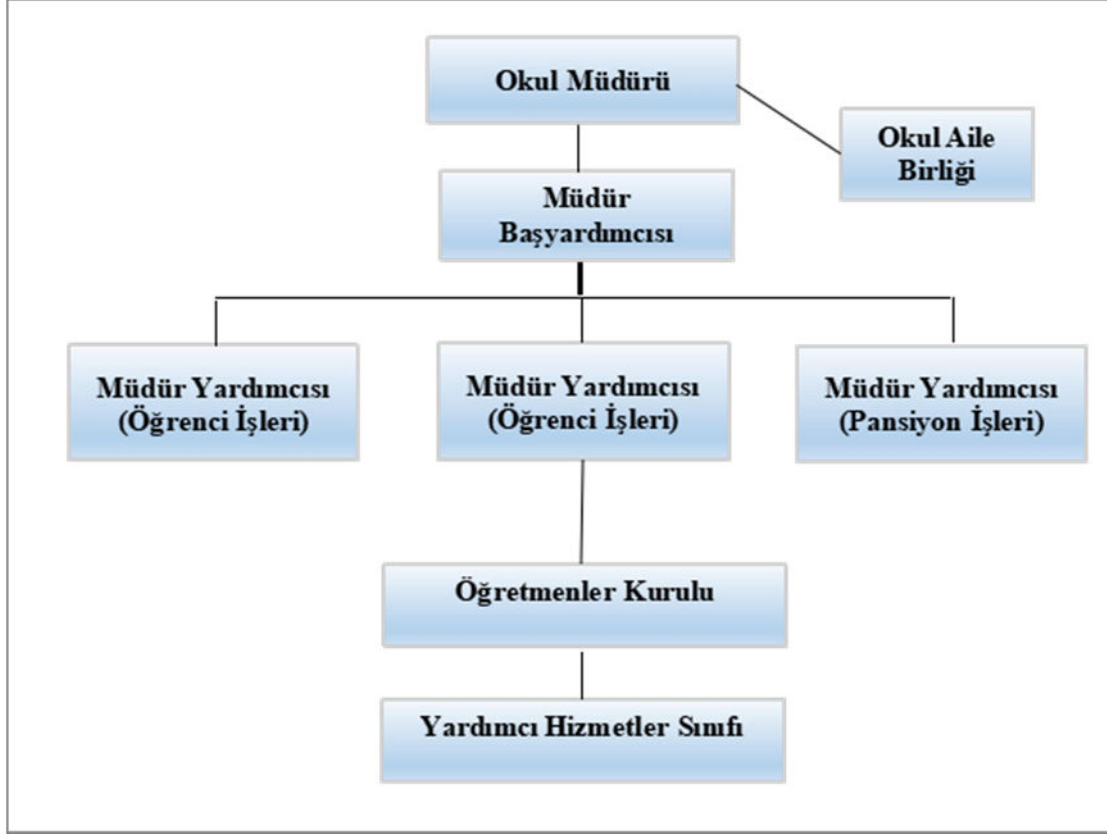
Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya değiştirilmemiştir. [Kullanıcı İstemiz](#) Hizmet Sağları  
Sizlis Politika

Google Formlar



## 2.1 Kurum İçi Analiz

### 2.1.1 Teşkilat Yapısı



## 2.2 İnsan Kaynakları

Tablo 12. Çalışan Toplam Personel Sayısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı (kadrolu)	1	0	1
Müdür Yardımcısı (görevlendirme)	1	0	1
Branş Öğretmeni	14	28	42
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	18	32	50

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul Müdürü</b>	Okulun yönetim ve eğitim süreçlerinde liderlik Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü Personel görev dağılımı Resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla ilişkiler
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Okul müdürüne vekalet Satın alma iş ve işlemleri Taşınır iş ve işlemleri Ders programları/öğretmen nöbet çizelgeleri Ek derslerin düzenlenmesi Personel izin ve rapor iş ve işlemleri Personel özlük işlemleri Disiplin kurulu iş ve işlemleri Onur kurulu iş ve işlemleri Diploma iş ve işlemleri Ortak sınav çizelgeleri ve sınavların takibi Projelerin takibi
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Öğrenci devam-devamsızlık iş ve işlemleri Kayıt ve nakil iş ve işlemleri Öğrenci puan çizelgelerinin takibi ve kontrolü Öğrenci karne/belge iş ve işlemleri Öğrencilerin sosyal etkinliklere ve yarışmalara katılımının takibi Belirli gün ve haftaların takibi
<b>Öğretmenler</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretimi Öğrencilerin yarışmalara hazırlanması Öğrencilere projelerde danışmanlık yapılması Okul ve pansiyon nöbet görevleri Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar
<b>Memur</b>	Okulun elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ödemelerinin takibi Resmi yazışmaların yapılması Personelin izin ve raporlarının takibi
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	Okulun temizlik ve düzeninin sağlanması



**Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran (%)
1-4 Yıl	4	0
5-6 Yıl	1	0
7-10 Yıl	11	0
10 yıl Üzeri	28	100

**Tablo 15. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	Toplam	0	1	0	0	1

**Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı			
Görevi	Yönetimle İlgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	13	8	10
Müdür Yardımcısı	6	10	9

**Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (MEB’de geçen)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	1	3
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	9	2	11
11-15 Yıl	10	7	17
16-20 Yıl	2	1	3
20 Yıl ve Üzeri	4	3	7

**Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	Toplam	2	3	3	2	6

**Tablo 19. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı**

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	4	2	20	10	28	16
Katılmayan Öğretmen Sayısı	24	14	18	6	0	0

**Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/Diğer Personel**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	<b>Memur</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	--	
2	<b>Hizmetli</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	--	
3	<b>Diğer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	--	

**Tablo 21. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	140	15	50	6	20	1

**Tablo 22. Personelin Hizmet Sınıflarına ve Yaşa Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	20- 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
EÖHS	-	6	20	5	-	31
YHS	1	1	4	1	-	7
Toplam	1	7	24	6	-	38

**Tablo 23. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	10	24
Yüksek Lisans (Tezsiz)	9	21
Lisans	23	55
Ön Lisans	-	-
Enstitü	-	-
Lise	-	-
Ortaokul	-	-
İlkokul	-	-
Genel Toplam	42	100

### 2.2.1 Teknolojik Düzey

**Tablo 24. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	15	18	22	-
Masaüstü Bilgisayar	4	5	5	20
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	2	3
TV	0	0	00	0
Yazıcı	2	2	2	1
Fotokopi Makinası	2	2	2	3
Hoparlör	1	1	1	1
Mikrofon	1	1	1	1
Optik Okuyucu	0	0	0	1
Video Kamera	0	0	0	1
Web Cam	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	6	7	10	5

**Tablo 25. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Görsel Sanatlar Sınıfı	X		1	0
Müzik Sınıfı	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Konferans Salonu		X	0	1
Teknoloji ve Tasarım Odası		X		0
BT Sınıfı- Bilgisayar Laboratuvarı		X	0	1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark	X		1	0
Spor Alanları	X		1	0
Kantin	X		1	0
Fen Laboratuvarı (Fizik-Kimya- Biyoloji)	X		1	0
Atölyeler		X		0
Yardımcı Personel Odası	X		1	0
Arşiv	X		1	0
Harita Odası		X		0
Destek Odası		X		0
Yabancı Dil Laboratuvarı	X		1	0
Pansiyon	X		1	1
Mescit	X		2	0
Etüt Odası	X		1	0

## 2.2.2 Mali Kaynaklar

Tablo 26. 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi Mali Kaynaklar Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	900.000,00	1.100.000,00	1.550.000,00	1.750.000,00	2.150.000,00
Okul Aile Birliği	35.750,00	70.750,00	100.200,00	125.250,00	150.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>935.750,00</b>	<b>1.170.750,00</b>	<b>1.650.200,00</b>	<b>1.875.250,00</b>	<b>2.300.000,00</b>

Tablo 27. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Harcama Çeşitleri
Personel	Görev yolluğu ödemesi, ücretli öğretmen ödemesi
Temizlik	Temizlik malzemesi alımı
Kırtasiye	Kırtasiye malzemesi alımı
Elektrik, Su, Doğalgaz	Elektrik, su, doğalgaz kullanım bedeli ödemesi
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Bakım-Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Donatım	Donatım malzemesi alımı
Pansiyon	Pansiyon bütçesine yapılan aktarımlar

Tablo 28. Son 3 Yıla Ait Gelir-Gider Miktarları Tablosu

Yıllar		2021		2022		2023	
	Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
GENEL BÜTÇE	Personel		22.961,96		0		0
	Temizlik		9.999,32		52.349,76		103.536,28
	Kırtasiye		0		26.095,15		71.794,53
	Elektrik,Su, Doğalgaz		151.426,32		338.188,31		465.923,39
	İletişim		794,75		1.123		1.966
	Bakım-Onarım		50.537,04		34.999,98		102.000
	Donatım		124.991,38		259.995,30		0
			0		0		0
		<b>360.710,77</b>		<b>712.751,5</b>		<b>643.322,2</b>	
OAB	Bakım-Onarım	49.794	17.569,72	51.283	20.789,68	69.900	32.264,8
	Malzeme Alımı		15.139,81		3.152		54.064,32
	Genel Hizmetler		1.006		0		1.475
	<b>Toplam</b>	<b>410.504,77</b>	<b>516.294,62</b>	<b>764.034,5</b>	<b>958.258,05</b>	<b>713.222,2</b>	<b>1.306.725,04</b>

### 2.2.3 İstatistiki Veriler

Tablo 29. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
9/A	19	9	28	11/A	15	14	29
9/B	17	11	28	11/B	15	15	30
9/C	18	10	28	11/C	17	11	28
9/D	17	11	28	11/D	19	8	27
9/E	19	9	28	11/E	9	6	15
10/A	15	9	24	12/A	12	8	20
10/B	16	8	24	12/B	10	7	17
10/C	15	9	24	12/C	9	10	19
10/D	16	8	24	12/D	12	5	17
10/E	17	7	24	12/E	8	4	12
				12/F	18	4	16
				12/G	9	3	12

Tablo 30. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Ait Son 3 Yıllık Veriler

	2021	2022	2023
Kurs açılan ders sayısı	0	0	0
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	0	0	0
Kurslardan yararlanan öğrenci sayısı	0	0	0
Kurs açılan dersler	-	-	-

**Tablo 31. Öğrencilerin YKS’de Ders Bazında Ortalama Netleri**

	2021 YKS	2022 YKS	2023 YKS
AYT EDEBİYAT	7,10	7,35	7,19
AYT MATEMATİK	4,75	5,00	4,20
AYT FİZİK	1,60	1,50	1,75
AYT KİMYA	1,20	1,00	1,00
AYT BİYOLOJİ	2,60	2,01	1,83
AYT TARİH	3,10	2,75	3,03
AYT COĞRAFYA	2,25	2,40	2,43
AYT DİNKÜLTÜRÜ	1,55	1,60	1,50
AYT FELSEFE	1,75	1,80	1,89

**Tablo 32. Öğrencilerin YKS’de Elde Ettiği Sıralamalar**

Öğrenci Sayısı	2021 YKS	2022 YKS	2023 YKS
<b>Sıralamalar</b>			
TYT 0-10000	0	0	0
TYT 10000-50000	0	0	0
TYT 50000-100000	0	0	0
AYT SAY 0-10000	0	0	0
AYT SAY 10000-50000	0	0	0
AYT SAY 50000-100000	2	3	4
AYT EA 0-10000	0	0	0
AYT EA 10000-50000	0	0	0
AYT EA 50000-100000	2	2	2
AYT SÖZ 0-10000	4	5	4
AYT SÖZ 10000-20000	2	1	2
AYT SÖZ 20000-50000	5	7	8

**Tablo 33. Öğrencilerin Üniversiteye Yerleşme Oranları**

	2021	2022	2023
Mezun olan öğrenci sayısı	119	179	83
Önlisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	20	25	22
4 yıllık lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	32	40	25



## 2.3 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ve PESTLE Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde yer alan bilgiler, paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar ve okulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında çalışan öğretmen ve eğitim alan öğrencilerden alınan görüşler sonucunda iç ve dış faktörler tespit edilmiştir. Yeni yapılan GZFT analiz sonuçları 2019-2023 Stratejik planında yer alan GZFT analiz sonuçlarıyla karşılaştırılmış ve hala geçerliliğini koruyan iç ve dış faktörler de dahil edilerek yeni GZFT tablosu oluşturulmuştur.

### A) İçsel Faktörler Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Diploma puanı esasıyla yerel yerleştirme gereğince ortalaması bulunduğumuz ilçenin en yüksek ortalamasına sahip, hedefleri olan, öz denetimi gelişmiş ve yüksek kapasiteli öğrenci grubuna sahip olmamız.
	Sürekli devamsız öğrenci bulunmaması
	Öğrenciler arasında sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım oranının yüksek olması.
	Öğrencilerin sosyal, kültürel, bilimsel ve teknolojik yarışmalarda dereceler alması.
	Öğrencilerin projelere katılım konusunda istekli olması
<b>Çalışanlar</b>	Yeniliğe ve gelişmeye açık, tecrübeli, başarılı ve uyum içerisinde çalışan öğretmen kadrosuna sahip olması
	Öğretmen kadrosunda büyük eksiklik olmaması
<b>Veliler</b>	Eğitime destek veren ve bilinçli veli profiline sahip olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Kendine ait okul binası bulunması
	Geniş bir bahçeye sahip olması
	Derslik ve sosyal kullanım alanı için yeterince mekan bulunması
	Okulun çevresinde öğrencilerin gelişimini olumsuz etkileyecek alanların olmaması
	Spor aktivitelerine imkan sağlayan çeşitli spor branşlarında saha ve araçların olması.
	Okul binası içerisinde bütün mekanların düzenlenerek öğrencinin kullanımına sunulması, atıl mekan bulunmaması

	Bahçede yeşil alan bulunması.
<b>Donanım</b>	Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarlarının olması
	Dil sınıfının bulunması
	Müzik sınıfı ve görsel sanatlar atölyesi bulunması
	Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması
	Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması
	Kütüphanenin geniş, yeterli sayıda ve türde kitap bulunması
	Engelliler için asansör ve tuvaletlerin bulunması
	Güvenlik kameraları ve alarm sisteminin bulunması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Genç ve dinamik idari kadroya sahip olması
	Okul yönetiminin kurum kültürü oluşturma yönünde istekli olması ve etkin çalışmalar yapması
	Okulla ilgili konularda paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
	Okul kurallarının kararlı ve tutarlı olarak uygulanması
	Okul yönetimi ve çalışanlar arasında koordinasyonun sağlanması
	Okul yönetiminin çalışanların sorunlarına çözüm odaklı yaklaşması
	Öğretmenlere ve okul müdürüne her an ulaşılabilmesi
	Üniversite sınavına hazırlık konusunda çok ilgili ve gayretli bir okul olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul çalışanları arasında etkili iletişimin bulunması
	Tüm okul çalışanları arasında iletişimde teknolojinin aktif olarak kullanılması
	Okul resmi sayfasının ve sosyal medyanın aktif olarak kullanılması
	Öğrencilerin öğretmenleriyle ve yöneticileriyle iletişimlerin kuvvetli olması
	Etkin rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmesi

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Okulun konum olarak ilçe merkezine uzak olması,toplu taşıma araçlarının geçiş güzergahında bulunmaması nedeniyle DYK için yeterli talebin bulunmaması.
	Öğrencilerin servisle okula erişim sağlıyor olmaları.
	Ulusal ve uluslararası düzeyde projelerde görev alan öğrenci sayısının az olması.
	YKS’de başarılı öğrenci sayısının istenildiği kadar olmaması.
	Öğrencilerin devamsızlık takibini yeterince yapamaması.
<b>Çalışanlar</b>	Akademik çalışmalarda bulunmuş öğretmen sayısının az olması.
	Ulusal ve uluslararası düzeyde projelerde görev alan öğretmensayısının az olması.
	Proje yürüten öğretmen sayısının yetersiz olması.
	Öğretmenlerin çoğunluğunun ilçede ikamet etmiyor olması.
	Öğretmenlerin okul saatleri dışında birlikte yaptıkları etkinliklerin yeterli olmaması.
	Yurt dışı gezileri ve Erasmus vb projelerin olmaması
	Laboratuvar kullanımının yetersiz olması
Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması.	
<b>Veliler</b>	Velilerin öğrenci devamsızlık takibini yeterince yapamaması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Kapalı spor salonunun olmaması
	Okulun merkeze uzak olması.
<b>Donanım</b>	Bilgisayar sınıfının bulunmaması
	Okulda çalışır halde bir jeneratör bulunmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul aile birliğinin okulun iyileştirilmesi konusunda etkisinyetersizliği
	Okul Aile Birliğinin yeterli bağış alamaması
	Güvenlik konusunda sıkıntı olması

## B) Dışsal Faktörler Fırsatlar

<b>Politik</b>	Bakanlığımızın Ankara'da olması
	İlçemizin Ankara merkeze yakın olması
	Nitelikli yükseköğretim kurumlarına yakın olması
	Belediyenin eğitim kurumları ile iletişim halinde olması.
<b>Ekonomik</b>	Okul çevresinde eğitim öğretime maddi destek sağlayacak hayırseverlerin bulunması.
<b>Sosyolojik</b>	Bilimsel çalışmalarda akademisyenlere erişim kolaylığı
	Sportif, kültürel, sosyal faaliyet alanlarının ulaşılabilir olması.
	Okulun bulunduğu çevrenin öğrencileri olumsuz etkileyecek uyaranlardan uzak olması.
	Belediye sınırları içerisinde yeterli spor alanlarının bulunması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okulumuzun yerel yerleştirme, diploma puanıyla öğrenci alan bir okul olması.
	Okul müdürünün kendi çalışacağı ekibini oluşturabilmesi
<b>Teknolojik</b>	Güvenlik kameraları ve alarm sisteminin bulunması

## Tehditler

<b>Politik</b>	Şehir merkezinde çok sayıda proje okulu açılması sonucu okula giriş puanının düşmesi
<b>Ekonomik</b>	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
	Artan servis ücretlerinin aileleri zorlaması sonucu nakil gitmelerin artması.
	Pahalılıktan dolayı dışarıdan satın alınan mal ve malzeme temininde sıkıntı yaşanması.
<b>Sosyolojik</b>	Okulun otoyola yakın olması
	Okul çevresinde çok sayıda başıboş köpek bulunması.
	Mesafenin uzaklığı nedeniyle öğrencilerin yakın çevrelerindeki özel okullara ve açık liselere geçmesi
<b>Teknolojik</b>	Öğrencilerde teknoloji bağımlılığı

## 2.4 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	<p>İzleme ve değerlendirmede eksiklikler olduğu saptanmıştır. Okulumuza yerleştiği halde okulumuzdan mezun olan öğrenci oranı düşüktür.</p> <p>Öğrencilerimizin üniversiteye yerleşme oranları yeterli değildir.</p> <p>Okulumuzda ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen ve öğrenci oranları düşüktür.</p> <p>Velilere yönelik yapılan eğitim ve seminer çalışmaları yeterli değildir.</p>	<p>Daha etkin bir izleme değerlendirme sistemi kurulması. Üniversiteye hazırlık sistemi geliştirilerek öğrencilerin özel okullara talebinin azaltılması. Servis ücretlerinde iyileştirmeler yapılması.</p> <p>Üniversiteye hazırlık sisteminin geliştirilmesi ve tüm öğrencilerimizin entegre olmasının sağlanması.</p> <p>Öğretmen ve öğrencilerimizin proje yapma konusunda teşvik edilmesi ve ödüllendirme mekanizması ile motivasyonlarının artırılması.</p> <p>Veliler için uygun olan zamanlar belirlenmesi ve eğitimlerin bu zamanlarda planlanması. Velilerle iletişimin güçlendirilmesi.</p>
Paydaş analizi	<p>Öğrenciler için yeterince yetenek ve eğitim kursları açılmamaktadır.</p> <p>Özel yetenekli öğrenciler için yapılan çalışmalar yeterli değildir. Rehberlik servisi öğrencilerin tamamına ulaşma ve yapılan çalışmalarını duyurma konusunda yetersiz kalmaktadır.</p>	<p>Öğrencilerin talep ve ihtiyaçları belirlenerek okulun imkanları dahilinde egzersizler ve yaygın eğitim kursları açılması.</p> <p>Bireysel eğitim programına dahil olan öğrencilerin talepleri alınarak okulun imkanları doğrultusunda destek eğitim odalarında dersler verilmesi. Okul rehber öğretmeni sayısı artırılması ve rehberlik servisinin yaptığı çalışmalarını anlatan dijital broşürler hazırlanarak öğrenci ve velilerle paylaşılması.</p>

## Kurum içi analiz

Öğrencilerin çoğunluğunun yalnızca sayısal derslere önem verip sözel dersleri gereksiz olarak algılamaktadır.	Öğrencilere sözel derslerin de önemini kavratacak bilgilen-dirmelerin yapılması.
Uluslararası projeler ve yurt dışı hareketlilik programlarına katılım konusunda yetersiz kalınmaktadır.	Anket çalışmaları ile sorun ve ihtiyaçların belirlenmesi ve bunlara yönelik yurt dışı hareketlilik programı kapsa-mında projeler yazılmasının teşvik edilmesi.
Okulumuzda bilgisayar (bilişim) sınıfının bulunmaması	Gerekli başvuruların yapılarak.ödenek temin edilmesi ve bilgisayar sınıfının oluşturulması.
Okul bahçesinde kapalı spor salonu bulunmamaktadır.	Gerekli yerlere talepler iletilerek kapalı spor salonu yapılmasının sağlanması.
Kadrolu idareci sayısı yeterli değildir.	Şartları uyan öğretmen ve idarecilerin okulumuzu tercih etmelerinin sağlanması ve kadrolu idareci sayısının tamamlanması.
Destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrenci talebi yeterli değildir.	Destekleme ve yetiştirme kursları konusunda öğrenci talep ve ihtiyaçlarının belir- lenmesi ve planlamaların bu doğrultuda yapılması.Servis ücretlerinde öğrenciler için iyileştirmeler yapılması.
Okulda yapılacak projeler için okulun maddi kaynakları yetersizdir.	Projeler için yerel imkanların tespit edilmesi ve kullanmak için girişimlerde bulunulması. Okul aile birliğinde projeler için özel bütçe ayrılması.

## GZFT ve PESTLE Analizleri

Öğrenciler ilçe merkezi ve çevre köylerden gelmekte olup servis ücretleri velileri zorlamaktadır.	Servis ücretleri konusunda iyileştirmeler yapılmasının sağlanması.
Öğretmenlerin çoğunluğunun ilçede ikamet etmemesi çalışma performanslarını ve motivasyonlarını etkilemektedir.	Öğretmenlerin talep ve ihtiyaçları tespit edilerek ders programı, nöbet vb konularda onlara kolaylık sağlanması ve motivasyonlarının yükseltilmesi.
Okula gelen öğrencilerin lise eğitimi için yeterli hazırbulunuşluk düzeyine sahip olmaması.	Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin sene başında belirlenmesi ve eksikleri olanlara uygun destekleyici çalışmaların yapılması.
Okulun büyüklüğünden kaynaklı iç mekanlar yeterince ısınmamaktadır.	Kalorifer sisteminin yıllık periyodik kontrollerinin yaptırılması ve gerekli noktalarda ek petekler koydurulması. Pencerelerin tamir ve tadilatı yapılarak binanın ısı izolasyonunun iyileştirilmesi.
Okul Aile Birliği okulla ilgili yeterince aktif çalışma yapmamakta olup Okul Aile Birliğine bağlılığı yetersizdir.	Okul Aile Birliği ile iletişimin kuvvetlendirilmesi, yapılacakları etkinlikler konusunda okul idaresi tarafından yönlendirilmesi ve velilerimizin bağlılığı yapma hususunda teşvik edilmesi.

## BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş ve Kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1 Misyonumuz

Öğrencilere ortaöğretim eğitim programlarında amaçlanan bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları her geçen gün daha iyiye ulaştırmak için eğiterek üst öğrenime ve hayata hazırlamak için varız.

### 3.2 Vizyonumuz

Mezun öğrencilerimizi yüksek öğretime yerleştirmek ve aynı zamanda sosyal, kültürel faaliyetlerde Ankara genelinde örnek okul olmak, her zaman her alanda başarılı bireyler yetiştirmek.



### 3.3 Temel Değerlerimiz

- Veriye ve bilgiye dayalı karar almak
- Evrensel değerlere bağlı olmak
- Paydaşların katılımını sağlamak
- Değişim ve sürekli gelişim
- Toplum beklentilerini dikkate almak
- Milletimizin ve ülkemizin çıkarlarını korumak
- Etik değerlere bağlılık
- Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı olmak
- Hayat boyu öğrenme
- Öğrenmeyi öğrenme-öğretme
- Hesap verebilirlik
- Görev bilinci
- Güvenilirlik
- İdealist olmak
- İşbirliğine açık olmak
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- Kurum ciddiyeti
- Hoşgörülü olmak
- Çevre bilinci
- Fırsat eşitliği

## BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE

# STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1 Amaçlar ve Hedefler

### TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

**Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.**

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. Hedef

1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

### TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamak.**

Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırılabacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.4: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

### TEMA: Kurumsal Kapasite

**Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

## 4.2 Performans Göstergeleri ve Stratejiler

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	30	1,9	1,9	1,5	1,2	1	0
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG1.1.3 Okula kaydolanların mezun olma oranı (%)	30	68	69	70	71	72	75
PG1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	15	16	18	19	20	22
PG1.1.5 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	49	45	42	40	38	35

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi
<b>İş Birliği</b>	Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, zümre başkanları
<b>Yapılacak Birim</b>	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S1.1.3 Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S1.1.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S1.1.5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun merkeze uzaklığı.</li><li>Öğrenci ve velilerde DYK'nın sınav hazırlığında yetersiz olduğu algısı.</li><li>Öğrencilerin özel okullara geçiş talebi.</li><li>Servis ücretlerindeki artışın fazla olması.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.527.320 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin büyük çoğunluğunun Kahramankazan dışındaki merkez ilçelerden gelmesi</li><li>Okulun uzaklığı ve servis ücretlerinin fazlalığından dolayı özel okullara geçiş talebinin fazla olması.</li><li>Okul bahçesinde bir kız ve erkek pansiyonu bulunmaması.</li><li>2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulun taban puanı dikkate alınmaksızın yerleştirilen depremzede öğrencilerin derslerde başarısız olması.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci devamsızlıklarının takibinde okul idaresiyle birlikte rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenlerinin de rol alması.</li><li>Okul bahçesine kız ve erkek öğrenci pansiyonu yapılması.</li><li>Kahramankazan ilçesindeki öğrencilerin okulu tercih etmesine yönelik tanıtım faaliyetlerinin daha etkili hale getirilmesi.</li><li>Servis ücretlerinin daha makul düzeylerde tutulmasının sağlanması.</li></ul>

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	89,66	95	95	96	97	100
PG1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	17,7	25	30	35	40	50
PG1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	5	6	7	8	10

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi
<b>İş Birliği</b>	Zümre başkanları, kulüp danışman öğretmenleri
<b>Yapılacak Birim</b>	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S1.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S1.2.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S1.2.4 Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S1.2.5 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Velilerin yoğunlukla akademik başarı odaklı olması.</li> <li>▪ Sosyal etkinlik ve kulüp faaliyetleri için haftalık ders çizelgelerinde zaman ayrılmamış olması.</li> <li>▪ Proje, sosyal etkinlik ve kulüp faaliyetlerinin belirli bir maliyetinin olması.</li> <li>▪ Sosyal etkinlik, proje ve yarışmalar konusunda plansızlıktan kaynaklı okullara yüklenen yoğunluk.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	527.500 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öğrenci ve öğretmenlerin ders saatleri dışında (okul çıkışı ve hafta sonu) yapılacak faaliyetler konusunda yeterince istekli olmaması.</li> <li>▪ Ders saatleri içerisinde fazlaca faaliyet yapılması durumunda derslerin işlenişinde aksaklıkların meydana gelmesi.</li> <li>▪ Proje hazırlama, yarışmalara katılım ve etkinliklerde aktif rol alma gibi sorumluluk isteyen görevler konusunda her öğrencilerin istekli olmaması.</li> <li>▪ Proje, yarışma ve etkinlikler için okulun mali kaynakları temin etme konusunda yetersiz kalması.</li> <li>▪ Proje geliştirme noktasında mevcut sorunlarla ilgili öğrencilerin bilinç düzeyinin düşük olması.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öğretmen ve öğrencilerin proje ve yarışmalara katılım konusunda motivasyonlarının artırılması.</li> <li>▪ Öğrencilerin mevcut sorunlara karşı bilincini artıracak eğitimlerin düzenlenmesi.</li> <li>▪ Proje ve yarışmalara katılım için mali kaynak temini için yerel imkanların kullanılması.</li> <li>▪ Yapılacak proje ve etkinlikleri içeren detaylı bir çalışma planı hazırlanması.</li> <li>▪ Her öğrencinin bireysel özellikleri ve yeteneklerinin tespit edilip uygun proje, yarışma ve etkinliklere yönlendirilmesi.</li> </ul>

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üstöğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	83,26	84	85	86	88	90
PG2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	90,37	91	92	93	94	95
PG2.1.3 Sosyal Bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	86,76	88	89	89	90	92
PG2.1.4 Fen Bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	88,4	89	89	90	91	92
PG2.1.5 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	3	4	4	5	6	7
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim	Zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri.						

<b>Stratejiler</b>	<p>S2.1.1 Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2.1.2 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S2.1.3 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2.1.4 Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2.1.5 Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrencilerin büyük çoğunluğunun uzaktan gelmesi ve yolda vakit harcadıkları için ders çalışmak için yeterli zaman bulamaması.</li><li>▪ Öğrencilerin ders çalışma konusunda motivasyon eksikliği.</li><li>▪ Öğrencilerin ders çalışma konusunda planlı hareket etmemesi.</li><li>▪ Öğrencilerin kitap okumaya yeterli zaman ayıramaması.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	461.562,5 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sınavların fen lisesi ayarında hazırlanmasından dolayı öğrencilerin sınavlarda zorlanması.</li><li>▪ Okula gelen öğrencilerin fen lisesi için yeterli hazırbulunuşluk düzeyine sahip olmaması.</li><li>▪ Öğrencilerin çoğunluğunun yalnızca sayısal derslere önem verip sözel dersleri gereksiz olarak algılaması.</li><li>▪ Öğrencilerin bakanlık tarafından hazırlanan dijital platformları etkili bir şekilde kullanmaması.</li><li>▪ Ders öğretmeninin sınıftaki her öğrencinin bireysel farklılıklarına göre beklentisini karşılayamaması.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrencilerin bakanlık tarafından hazırlanan dijital platformları etkili bir şekilde kullanmaması konusunda takibinin sağlanması.</li><li>▪ Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin sene başında belirlenmesi ve eksikleri olanlara uygun destekleyici çalışmaların yapılması.</li><li>▪ Öğretmenlerin sınıf içi bireysel farklılıkları göz önünde bulundurup farklı ders anlatma yöntem ve tekniklerini kullanması.</li><li>▪ Rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri tarafından öğrenciler için bireysel çalışma programları hazırlanarak takibinin yapılması.</li><li>▪ Öğrencilere sözel derslerin de önemini kavratacak bilgilendirmelerin yapılması.</li></ul>



TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı	30	53	54	55	57	58	60	
PG2.2.2 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	10	58	58	60	62	65	70	
PG2.2.3 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	15	16	17	18	19	20	
PG2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500- 1000- 5000- 10000'de yer alan öğrenci sayısı	İlk 500	10	0	1	1	1	1	2
	İlk 1000	10	2	3	3	4	4	5
	İlk 5000	5	4	4	4	5	5	6
	İlk 10000	5	5	5	5	6	7	10
PG2.2.5 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500- 1000- 5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	İlk 500	5	0	1	1	1	1	2
	İlk 1000	5	0	1	2	2	3	4
	İlk 5000	5	0	1	2	3	4	6
	İlk 10000	5	2	3	4	5	6	10

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim</b>	Rehberlik servisi, zümre başkanları
<b>Stratejiler</b>	<p>S2.2.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2.2.2 Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S2.2.3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2.2.4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb) sayıları artırılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öğrencilerin son sınıfta özel okullara geçme talebi</li> <li>▪ Öğrencilerin özel kursları tercih etmesi sonucu okulun takibinden çıkması.</li> <li>▪ Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına devam sorunu</li> <li>▪ Rehber öğretmen sayısının öğrenci takibinde yetersiz olması.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	771.468,75 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okulda uygulanan YKS hazırlık sistemine bütün öğrencilerin entegre olamaması.</li> <li>▪ Öğrencilerin bireysel olarak hazırlanan çalışma programlarını yeterince uygulayamaması.</li> <li>▪ Öğrencilerin okula girişte hazırbulunmuşluk düzeylerinin düşük olması.</li> <li>▪ Okulun uzaklığından ve okul bahçesinde pansiyon bulunmamasından dolayı öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına yeterince talep göstermemesi.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öğrencilerin bireysel takibini sağlayan koçluk uygulamasının geliştirilmesi.</li> <li>▪ Okul bahçesine kız ve erkek pansiyonu yapıp öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına olan talebinin artmasının sağlanması.</li> <li>▪ Öğrencilerin hazırbulunmuşluk düzeylerini ve kazanımlarını ölçen ortak sınavlar yoluyla desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin tespit edilerek gerekli telafi eğitime tabi tutulması.</li> <li>▪ Rehber öğretmen sayısının artırılması.</li> </ul>

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı (%)	20	30,7	35	45	55	60	65
PG2.3.2 Veli görüşmeleri oranı (%)	20	14,23	15	20	25	30	35
PG2.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	23	40	50	50	55	60
PG2.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	20	27	30	30	30	32	35
PG2.3.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	157	160	165	170	175	180
<b>Koordinator Birim</b>	Rehberlik Servisi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim</b>	Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri						

<b>Stratejiler</b>	<p>S2.3.1 Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.3.2 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2.3.3 Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S2.3.4 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okul rehber öğretmen sayısının yetersiz olması.</li> <li>▪ Okulun merkeze uzaklığından dolayı velilerin okula gelmesinin zorluğu.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	65.937,5 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rehber öğretmen sayısının yetersiz olmasından dolayı bireysel takip ve öğrenci görüşmelerinin yeterli sayıda olmaması.</li> <li>▪ Okulun merkeze uzaklığı ve velilerin çoğunluğunun çalışan insanlar olmasından dolayı velilere yönelik yeterli etkinliğin yapılamaması.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rehber öğretmen sayısının artması.</li> <li>▪ Sınıf rehber öğretmenlerinin rehberlik servisiyle iş birliği içerisinde öğrenci takibi ve velilerle iletişim konularında daha etkin olması.</li> <li>▪ Öğretmenlere rehberlikle ilgili konularda eğitim verilmesi.</li> <li>▪ Velilere yönelik yapılacak etkinliklerin zamanlamasının iyi planlanarak katılımın artırılması.</li> </ul>

**TEMA** Eğitim ve Öğretimde Kalite**Amaç 2** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst

öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri

artırılacaktır.

**Hedef 2.4**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	0	1	2	2	2	3
PG2.4.2 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	30	86,61	87	88	89	90	92
PG2.4.3 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	20	0	5	10	15	20	25
PG2.4.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	30	6	7	8	9	10	10
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim	Zümre başkanları						

<b>Stratejiler</b>	<p>S2.4.1 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S2.4.2 Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S2.4.3 Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S2.4.4 Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S2.4.5 Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Yabancı dil dersinin haftalık ders saatinin yetersizliği</li><li>▪ Öğrencilerin üniversite sınavında soru gelecek derslere özellikle sayısal derslere ağırlık vermesi ve yabancı dili ihmal etmesi.</li><li>▪ Uluslararası hareketlilik projelerinin kabul edilmesinin zorluğu.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	844.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Yabancı dil eğitimi için ayrılan haftalık ders saatinin dili geliştirme açısından yetersiz olması.</li><li>▪ Okulda uluslararası hareketlilik programlarına dair bir projenin henüz yapılmamış olması.</li><li>▪ Bir eğitim öğretim yılında yapılan proje sayısının yetersiz olması.</li><li>▪ Öğretmenlerin proje yürütme konusunda yeterli motivasyona sahip olmaması.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrencilerin yabancı dilin önemi konusunda bilinçlenmesinin sağlanması.</li><li>▪ Öğrencilerin uluslararası hareketlilik programları konusunda bilgi edinmesinin sağlanması.</li><li>▪ Öğrencilerin ilgi alanlarına göre proje geliştirme ve hayata geçirme konusunda desteklenmesi.</li><li>▪ Öğretmenleri proje yürütme konusunda teşvik edecek uygulamaların ve ödüllendirme mekanizmalarının hayata geçirilmesi.</li><li>▪ Öğretmenlerin uluslararası projelerin yazımı konusunda eğitim almalarının sağlanması.</li></ul>

TEMA	Kurumsal Kapasite
<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekanları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	23	25	26	27	29	35
PG3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	94	95	96	97	98	100
PG3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	18	17	15	14	12	10
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim	Okul aile birliği, yardımcı personel						

<b>Stratejiler</b>	<p>S3.1.1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.1.2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.1.3 Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3.1.4 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ödeneklerin yetersiz olması</li> <li>▪ Okul Aile Birliği gelirlerinin yetersiz olması</li> <li>▪ Yerel imkanların yetersiz olması</li> <li>▪ Yardımcı personel sayısının ve donanımının yetersiz olması</li> <li>▪ Temizlik ve hijyen malzemelerinin temininde sıkıntı olması.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.296.845 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okul bahçesinde kız ve erkek pansiyonu bulunmaması.</li> <li>▪ Okul bahçesinde kapalı spor salonu bulunmaması.</li> <li>▪ Bilişim sınıfında yeterli bilgisayar bulunmaması.</li> <li>▪ Okul bahçesinin yeterli düzeyde bakımlı olmaması.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gerekli taleplerde bulunularak okul bahçesine kız ve erkek pansiyonu yapılmasının sağlanması.</li> <li>▪ Gerekli taleplerde bulunularak okul bahçesine kapalı spor salonu yapılması.</li> <li>▪ Bilişim sınıfındaki bilgisayar sayısının artırılması için ödenek talebinde bulunulması.</li> <li>▪ Okul bahçesinin bakımlı hale getirilmesi için yerel imkanlardan yararlanılması.</li> <li>▪ Temizlik konusunda yardımcı personele görev dağılımı ve planlama yaparak takibinin sağlanması.</li> </ul>
<b>TEMA</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (yüz yüze) (%)	30	0	40	50	70	80	100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (yüz yüze) (%)	40	100	100	100	100	100	100
PG3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim	Zümre başkanları						
Stratejiler	<p>S3.2.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3.2.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3.2.3 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul yöneticilerinin yoğun çalışması</li> <li>Yüz yüze hizmet içi eğitim zamanlarının okul programına uygun olmaması.</li> </ul>						
Maliyet Tahmini	35.210,625 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul yöneticilerinden yüz yüze hizmet içi eğitim alanların oranının düşük olması.</li> <li>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin yoğun iş temposu nedeniyle yüz yüze hizmet içi eğitime katılımını zor olması.</li> </ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlerin hizmet içi eğitimle ilgili istek ve ihtiyaçlarına yönelik anketler uygulanıp tespitler yapılması.</li> <li>Yüz yüze hizmet içi eğitim uygulamalarının okul bünyesinde ve okul programını aksatmadan planlanması.</li> </ul>						

TEMA		Kurumsal Kapasite						
Amaç 3		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1	Öğrenci	5	78	80	85	90	95	100
	Öğretmen	5	54,5	70	80	85	90	100
	Veli	5	0	20	25	30	40	50
Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı								
PG3.3.2	Öğrenci	5	12,6	30	40	50	70	100
	Öğretmen	5	0	20	30	40	50	60
	Veli	5	0	10	15	20	25	30
Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı								
PG3.3.3 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı		25	6	6	5	4	4	3
PG3.3.4	Öğrenci	10	148	150	150	150	150	150
	Öğretmen	10	20	22	25	30	31	31
Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı								

<b>PG3.3.5 Onur belgesi alan öğrenci sayısı</b>	25	126	130	132	135	138	140
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim</b>	Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri						
<b>Stratejiler</b>	<p>S3.3.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele konusunda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3.3.2 Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S3.3.3 Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3.3.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3.3.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okulun merkeze uzaklığından dolayı velilerin okula gelmesinin zorluğu.</li> <li>▪ Öğretmenlerin programlarının yoğunluğundan kaynaklı eğitime zaman ayıramaması.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	13.187,5 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okulun merkeze uzaklığı ve velilerin yoğunluğunun çalışan insanlar olmasından dolayı velilere yönelik yeterli etkinliğin yapılamaması.</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik uzman kişilerce verilecek eğitimler planlanması.</li> <li>▪ Velilere yönelik yapılacak etkinliklerin zamanlamasının iyi planlanarak katılımın artırılması.</li> </ul>						

TEMA	Kurumsal Kapasite
<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1 Elektrik tüketimi (kwh)	25	76231,394	75000	73000	72000	70000	68000
PG3.4.2 Sütüketim miktarı (m3)	25	2072	2000	1900	1850	1800	1750
PG3.4.3 Doğalgaz tüketim miktarı (kwh)	25	360300,12	360000	355000	350000	345000	340000
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı	25	5	6	7	7	7	7
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim</b>	Öğretmenler, yardımcı personel						
<b>Stratejiler</b>	<p>S3.4.1 Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S3.4.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3.4.3 Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.4.4 Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S3.4.5 Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakım onarım için ödenek temin edilememesi.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	881.250 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve pansiyonda su, elektrik ve doğalgaz kullanımının fazla olması.</li> <li>Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımına dair bir çalışmanın bulunmaması.</li> <li>Enerji tasarrufu konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yetersiz olması.</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enerji tasarrufu konusunda bilinçlendirme amaçlı çalışmalar yapılması.</li> <li>Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik projeler geliştirilmesi.</li> <li>Okul ve pansiyonda su, elektrik ve doğalgaz kullanımının takip edilerek tasarrufa yönelik tedbirler alınması.</li> <li>Su, elektrik, doğalgaz tesisatları ve bunlarla ilişkili alan ve tesisatın yıllık bakım onarımının yaptırılması.</li> </ul>						

### 4.3 Maliyetlendirme

Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>	<b>153.925 TL</b>	<b>203.885 TL</b>	<b>346.325 TL</b>	<b>519.485 TL</b>	<b>779.225 TL</b>
Hedef 1.1	113.925 TL	170.885 TL	256.325 TL	384.485 TL	576.725 TL
Hedef 1.2	40.000 TL	60.000 TL	90.000 TL	135.000 TL	202.500 TL
<b>Amaç 2</b>	<b>162.500 TL</b>	<b>243.750 TL</b>	<b>365.625 TL</b>	<b>548.437,5 TL</b>	<b>822.656,25 TL</b>
Hedef 2.1	35.000 TL	52.500 TL	78.750 TL	118.125 TL	177.187,5 TL
Hedef 2.2	58.500 TL	87.750 TL	131.625 TL	197.437,5 TL	296.156,25 TL
Hedef 2.3	5.000 TL	7.500 TL	11.250 TL	16.875 TL	25.312,5 TL
Hedef 2.4	64.000 TL	96.000 TL	144.000 TL	216.000 TL	324.000 TL
<b>Amaç 3</b>	<b>403.570 TL</b>	<b>470.505 TL</b>	<b>705.757 TL</b>	<b>1.058.626,25 TL</b>	<b>1.587.954,38 TL</b>
Hedef 3.1	250.000 TL	375.000 TL	562.500 TL	843.750 TL	1.265.625 TL
Hedef 3.2	2.670 TL	4.005 TL	6.007 TL	9.001,25 TL	13.516,88 TL
Hedef 3.3	1.000 TL	1.500 TL	2.250 TL	3.375 TL	5.062,5 TL
Hedef 3.4	150.000 TL	90.000 TL	135.000 TL	202.500 TL	303.750 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>719.995 TL</b>	<b>918.140 TL</b>	<b>1.417.707 TL</b>	<b>2.126.548,75 TL</b>	<b>3.189.835,63 TL</b>

# BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde dönemlik izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve strateji sorumlularıyla dönem başında ve sonunda ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda önceki ayda yapılanlar ve sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Her çalışma yılı veya dönemi için bir Eylem Planı hazırlanacaktır. Eylem planında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, kurum kültürü ve öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir. Plan dönemi boyunca okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetler önceden belirtilen performans göstergelerine göre değerlendirilerek hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklanacağı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır. Sorumlu kişi veya ekipler faaliyetlerini hazırladıkları formlara işleyeceklerdir. Çalışmalarda somut verilerin kullanılması ve her çalışmanın rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

**Tablo 36. İzleme ve Değerlendirme Takvimi**

<b>İzleme ve Değerlendirme Takvimi</b>			
<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>Strateji Üst Kurulu tarafından diğer ekiplerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması</li></ul>	Ocak-Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Strateji Üst Kurulu tarafından diğer ekiplerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>▪ Okul müdürü başkanlığında tüm ekip üyelerinin yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	Tüm yıl

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ

